村公共设施和公益事业用房规划许可

附件2-3

申请材料清单

| 序号 | 材料名称 | 形式和份数 | 规范化要求 | 材料来源 | 类型 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 立案申请表 | 原件正本（收取）（1份）、扫描件 | 网上下载 | 申请单位 | 通用 |
| 2 | 申请函 | 原件正本（收取）（1份）、扫描件 | 村委会（村集体经济组织）、属地镇街、行业主管部门加具审核意见并加盖公章 | 申请单位 | 通用 |
| 3 | 申请人身份证明 | 原件正本（核验）、复印件（1份）、扫描件 | 应当提交：A、《中华人民共和国组织机构代码证》或其他有效证明文件；B、法定代表人或其他组织主要负责人身份证明。）涉及委托办理的，提供授权委托书及代理人身份证明 | 申请单位 | 通用 |
| 4 | 村民代表大会表决同意意见 | 原件正本（核验）、复印件（1份）、扫描件 | 村委会（村集体经济组织）加具审核意见、负责人签名并加盖公章 | 申请单位 | 通用 |
| 5 | 公示情况报告 | 原件正本（收取）（1份）、扫描件 | 村委会（村集体经济组织）加具审核意见、负责人签名并加盖公章 | 申请单位 | 通用 |
| 6 | 绘制在1/500现状地形图上的四至图（含电子文件） | 原件正本（收取）（1份）、扫描件 | 地图专用章 | 测绘机构 | 通用 |
| 7 | 建筑工程设计方案（含电子文件） | 原件正本（收取）（2份）、扫描件、电子图件 | 包括总平面图、各层平面图、立面图、剖面图。盖设计单位出图章、设计师章、申请单位盖章 | 申请单位 | 通用 |
| 8 | 放线、验线测量成果 | 原件正本（收取）（2份）、扫描件、电子图件 | 申请单位、测绘机构盖章 | 测绘机构 | 通用 |
| 9 | 项目立项文件 | 复印件 （1份）、扫描件 |  | 发改部门 | 通用 |
| 10 | 建设用地批准、土地使用权登记文件或供地审核批复文件 | 原件正本（核验）、复印件（1份）、扫描件 |  | 申请单位 | 通用 |
| 11 | 环保部门出具的环境影响报告文件 | 复印件（1份）、扫描件 |  | 环保部门 | 属于环境敏感工程的需提供 |